

	FORMATO	
	PUBLICACION ESTUDIO CONSOLIDADO DE HOJAS DE VIDA PARA ENCARGO	

La Oficina de Gestión Humana informa que proveerá la vacante correspondiente al empleo de **PROFESIONAL ESPECIALIZADO código 2028 grado 12** adscrito a la **SUBDIRECCION DE GESTION AMBIENTAL**, de la planta global de la entidad, de carrera administrativa.

De conformidad con lo establecido en la ley 909 de 2004, Ley 1960 de 2019, Decreto 1083 de 2015 y 648 de 2017; se procedió a realizar el estudio de las hojas de vida de los funcionarios inscritos en carrera administrativa que se encuentre en cargos de grado inmediatamente anterior al del empleo a proveer con el objetivo de ocuparlo mediante la figura del encargo, **EVIDENCIÁNDOSE** que existe funcionario que cumple el lleno de requisitos establecidos para cada cargo

CANDIDATO			CARGO ACTUAL	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA ENCARGO			PERFIL DEL CARGO A PROVEER		PERFIL DEL CANDIDATO		HABILIDADES Y APTITUDES
No	Nombre	cedula		C. A.	Sanción disciplinaria	Ultima EDL	Estudios	Experiencia	Estudios	Experiencia	
1	GERSON PEREIRA REYES	72285617	Profesional Universitario grado 10 (E)	si	ninguna	Sobresaliente 94.79%	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC en: Administración, Ingeniería Ambiental, Sanitaria, y afines. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	Siete (7) meses de experiencia profesional relacionada con las Funciones del cargo	Administrador Ambiental y de los Recursos Naturales. Maestría en Planificación Ambiental y Gestión Ambiental Ingeniero Industrial	Experiencia Profesional Relacionada : Treinta y tres (33) meses.	ok

	FORMATO	
	PUBLICACION ESTUDIO CONSOLIDADO DE HOJAS DE VIDA PARA ENCARGO	

							<p>Tarjeta profesional en los casos en que lo disponga la Ley Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos en que lo disponga la Ley</p>				
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

FUNCIONES DEL CARGO A PROVEER

1. Realizar la evaluación y seguimiento de los procesos de licenciamiento ambiental, permisos, autorizaciones y demás instrumentos de manejo y control ambiental que se generen ante la corporación, y emitir concepto técnico de las mismas.
2. Apoyar en la atención de peticiones, solicitudes, quejas, recursos y reclamos de usuarios internos y externos de la Corporación, relacionados a información del componente biótico del Departamento del Atlántico y emitir el concepto técnico correspondiente.
3. Proyectar estudios previos para la elaboración de pliegos de contratación de actividades en el área asignada.
4. Apoyar técnicamente los procesos sancionatorios ambientales adelantados por la subdirección, así como atender todas las solicitudes de entes de control relacionadas.
5. La demás que se le asigne y que esté de acuerdo a la naturaleza del cargo.
6. Cumplir las políticas, normas y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de la Corporación



MILENA CABALLERO ARIZA
JEFE OFICINA DE GESTION HUMANA (c)



FORMATO

**PUBLICACION ESTUDIO CONSOLIDADO DE HOJAS DE VIDA
PARA ENCARGO**

